



**FORMATION FORMATEUR EN SITE QUALIFIANT  
FORMATION DE TUTEUR 2020/2021**

**DOSSIER DE CANDIDATURE**

---

**PRECISEZ VOTRE CHOIX**

- L'ENSEMBLE DE LA FORMATION – SOIT LES 3 MODULES**
- UNIQUEMENT LE MODULE 1 - TUTEUR DE PROXIMITÉ : LES BASES**
- UNIQUEMENT LE MODULE 2 – TUTEUR DE PROXIMITÉ : APPROFONDISSEMENT**  
(Module 1 déjà validé ou demande de dispense)
- UNIQUEMENT LE MODULE 3 – TUTEUR RÉFÉRENT**  
(Modules 1 et 2 déjà validés ou demande de dispense)
- UNIQUEMENT LES MODULES 2 et 3**  
(Module 1 déjà validé ou demande de dispense)

**RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS**

NOM ..... Prénom .....

Nom de naissance .....

Adresse .....

Code Postal ..... Ville ..... Téléphone .....

Mobile ..... Courriel .....

Date de naissance ..... Lieu de naissance .....

N° Immatriculation Sécurité Sociale ..... Nationalité .....

Profession .....

---

**Situation familiale**  Célibataire  Marié(e)/Union libre  Veuf(ve)  Pacs   
 Divorcé(e)/Séparé(e)



**Statut à l'entrée en formation**

- Salarié(e)     CDD     CDI     Contrat aidé précisez .....     Autre .....
- Demandeur d'emploi     Indemnisé     Non indemnisé
- Autre : .....
- 

**EMPLOYEUR** .....

Adresse .....

Code Postal ..... Ville .....

Téléphone ..... Courriel .....

---

**LIEU DE TRAVAIL** (si différent employeur) : .....

Adresse .....

Code Postal ..... Ville .....

Téléphone ..... Courriel .....

---

Nom et qualité du responsable hiérarchique destinataire des courriers administratifs :



## FINANCEMENT DE LA FORMATION

### Où en êtes-vous dans le financement de votre projet de formation ?

FINANCEMENT VALIDE

PRECISEZ :

MODULE 1

MODULE 2

MODULE 3

DEMANDE DE FINANCEMENT EN COURS

PRECISEZ :

MODULE 1

MODULE 2

MODULE 3

DATE PREVISIONNELLE DE LA VALIDATION OU DU REFUS DE  
FINANCEMENT : .....

**Merci de tenir informé l'IRTS de l'avancée de vos démarches de  
financement**

### Précisez l'adresse de facturation de la formation

Service ou interlocuteur : .....

Adresse : .....

Code Postal : ..... Ville : .....

Téléphone : .....

Courriel : .....



**AU COURS DE LA FORMATION ACCOMPAGNEREZ-VOUS UN SALARIE EN CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION OU EN CONTRAT D'APPRENTISSAGE ?**

Oui     Non

**Si Oui**

**RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LA PERSONNE QUE VOUS ACCOMPAGNEZ**

NOM : ..... Prénom : .....

STATUT :     Contrat d'apprentissage     Contrat de professionnalisation

Nom et adresse de l'institut de formation ou CFA :

.....

.....

Filière et promotion : .....

**QUELLES SONT LES FORMATIONS OU STATUT DES PERSONNES QUE VOUS AVEZ DÉJÀ ACCOMPAGNÉES, ACCOMPAGNEZ OU SEREZ AMENÉ À ACCOMPAGNER CHEZ VOTRE EMPLOYEUR ACTUEL ?**

CAP Précisez : ....

BEP : Précisez : .....

DEAMP     DEAES     DEAS     DEAF     DEAP     DETISF     DEME     DEES

DEASS     DECESF     DEETS     DEEJE     DEMF

BPJEPS     DEJEPS

Service civique

Emploi aidé. Préciser le type d'emploi aidé : .....

Diplôme d'État de psychomotricien     Diplôme d'Etat d'ergothérapeute

Autres Précisez : .....

**Pensez-vous pouvoir bénéficier d'une dispense de module ?**

Oui     Non

**Si oui**, merci de compléter le formulaire en fin de dossier (« DEMANDE DE DISPENSE PARTIELLE DE MODULE ») en y joignant les pièces complémentaires demandées



---

## PIÈCES À NOUS FAIRE PARVENIR AVANT L'ENTRÉE EN FORMATION

- 1 CV à jour
- 1 photo d'identité
- 1 chèque de caution de 70 € à l'ordre de l'IRTS de Franche-Comté pour l'accès au Centre de Recherche Documentaire
- Copies des diplômes professionnels

### En cas de module 1 et/ou 2 déjà validé

- Attestation(s) de validation de module

## DOSSIER A NOUS FAIRE PARVENIR A L'ADRESSE

Institut Régional du Travail Social  
1, rue Alfred de Vigny – CS  
25051 BESANÇON Cedex

ou par voie électronique à l'adresse :  
fathia.touel@irts-fc.fr



## DEMANDE DE DISPENSE PARTIELLE DE MODULE

(Pour une entrée directement en Module 2 ou 3 sans avoir suivi le ou les modules précédents)

Extrait du dossier de labellisation de la formation tuteur :

### « PROCEDURE DE TRAITEMENT DES DEMANDES DE DISPENSE

1 - La première étape est constituée par la lecture du dossier d'inscription du professionnel. Seront pris en compte :

- . l'ensemble de son parcours professionnel,
- . ses expériences en terme d'accompagnement (qualitativement et quantitativement)
- . l'avis motivé du directeur de l'établissement ainsi que les arguments présentés par le professionnel lui-même.

Ce dossier sera lu et examiné par le responsable de formation et la directrice du service des Formations éducatives et sociales

2 - La deuxième étape consistera en un entretien mené par la responsable de formation et un formateur permanent de l'équipe pédagogique. Cet entretien s'appuiera sur la technique de l'entretien d'explicitation qui vise, à partir des éléments apportés dans le dossier à une mise en mots de l'activité déjà exercée. Grâce à un questionnement précis, cet entretien permettra de cibler les acquis et donc les compétences restant à acquérir.

3 - Les critères d'aide à la décision porteront sur :

- la capacité du professionnel à être dans une démarche d'analyse de son parcours professionnel plutôt que dans une démarche descriptive.
- la capacité à repérer ses compétences déjà existantes en lien direct avec ses expériences d'accompagnement.

L'ensemble de cette procédure permettra ainsi à l'IRTS de Franche-Comté de faire une proposition circonstanciée de dispense partielle ou totale avec construction le cas échéant, d'un parcours individualisé tenant des compétences encore à acquérir. »

### Avez-vous déjà suivi une formation en lien avec la fonction tutorale ?

Oui     Non

Si oui :

Intitulé de la formation :

Organisme de formation :

Durée de la formation :

Année de la formation :

### Joindre les attestations de formation



**Avez-vous déjà des expériences en matière d'accompagnement de futurs professionnels ?**

Oui                       Non

Si oui, veuillez indiquer :

- Nombre de stagiaires tutorés : .....
- Diplômes concernés : .....
- Sur quelle durée : .....
- Participation aux jurys des diplômes : .....

**Quelles compétences pensez-vous avoir acquises ?**

*(A répondre sur papier libre en indiquant vos noms et prénoms et à joindre au dossier)*

1 - Choisissez deux séquences concrètes et différentes dans les accompagnements que vous avez déjà réalisés.

2 - décrivez-les en détaillant vos différentes actions ainsi que celles d'autres professionnels éventuellement impliqués

3 - dégagez de ces deux descriptions les savoir-faire qui sont les vôtres en matière d'accompagnement

**Merci de joindre les pièces supplémentaires suivantes :**

- éventuelles attestations de formation à la fonction tutorale
- courrier de demande de dispense du candidat
- courrier de demande de dispense de l'employeur